



# HEUTE IST EIN GUTER TAG ZUM STARTEN!

WERDEN SIE JETZT EIN TEIL VON UNS AM STANDORT BONN.



## Rechtsanwaltsfachangestellte/r (m | w | d) in Teil- oder Vollzeit

36 frische Anwaltsköpfe für komplexe Sachverhalte, stark verwurzelt mit über 115 Jahren anwaltlicher Tradition, immer mit Leidenschaft für die juristische Arbeit: Das ist die DNA von MEYER-KÖRING.

Es erwarten Sie ein anspruchsvolles, interessantes Arbeitsumfeld, ein harmonisches Arbeitsklima sowie viele aufgeschlossene Kolleginnen und Kollegen. Wir bieten ein leistungsgerechtes Gehalt, Fortbildungsmöglichkeiten und bezahlen Ihr Deutschland-Ticket. Teamgeist ist uns wichtig! Wir leben die „open door policy“ und fördern den aktiven Austausch unter Kolleginnen und Kollegen zum Beispiel im Rahmen von Lunch-Dates auf unserer Dachterrasse.

Zu Ihren Aufgaben zählen u. a. Erstellung von Schriftstücken und Kostenrechnungen, Termin-/Fristennotation, digitale Verwaltung und Organisation der Akten, elektronische Postbearbeitung, Annahme von Telefonaten sowie Betreuung von Mandantinnen und Mandanten.

Das sollten Sie mitbringen:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/zur Rechtsanwaltsfachangestellten, gerne auch Rechtsfachwirt/in
- Gute Kenntnisse in der Sekretariatsorganisation
- Sicherer Umgang mit MS-Office und idealerweise einer Anwalts-Software

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen an:

[s.zegers@meyer-koering.de](mailto:s.zegers@meyer-koering.de)

